



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BADUNG  
Pusperm Kabupaten Badung "Mangupraja Mandala"  
Jl. Raya Sempidi, Mengwi, Badung Telp (0361) 422243  
Email : kabbadung@kemenag.go.id

NOMOR SOP : 818/Kk.18.7/08/2024  
TGL. PEMBUATAN : 22 Agustus 2022  
TGL. REVISI : 18 Agustus 2024  
TGL. EFEKTIF : 22 Agustus 2022  
DISAHKAN OLEH : Kepala  
KOMANG GIRIYASA, S.E., M.Ag  
NIP. 197112251998031003

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>PMA No. 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama</li> <li>KMA No. 44 Tahun 2010 tentang Pedoman Penataan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Agama</li> <li>PMA No. 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>D3 Sarjana</li> <li>Memiliki pengetahuan terhadap prosedur Permohonan hingga penerbitan SK Wiyata Bakti</li> <li>Memiliki kemampuan komunikasi yang baik</li> <li>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Kelompok Kerja Penyuluh</li> <li>Masyarakat penerima layanan Penyuluh</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perlengkapan Perkantoran</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Komputer/Laptop</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika Permohonan Data Pendidikan tidak sesuai SOP maka terjadi keterlambatan penerbitan SK Wiyata Bakti	<ol style="list-style-type: none"> <li>SK Wiyata Bakti</li> <li>Penomoran SK</li> </ol>

No.	AKTIVITAS	AKTOR				Mutu Baku			Ket
		Jab Pelaksana	Kasi	Kasubbag TU	Kepala Kantor	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Menerima, memeriksa permintaan permohonan SK Wiyata Bakti dari pemohon tertulis secara kedinasan					<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat Permohonan</li> <li>Berkas pemohon</li> <li>Lembar Disposisi</li> </ol>	60 menit	Berkas permohonan yang sudah diperiksa	
2	Mengetik konsep SK Wiyata Bakti					<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas permohonan yang sudah diperiksa</li> </ol>	60 menit	Konsep SK Wiyata Bakti	
3	Mengoreksi dan memaraf konsep SK Wiyata Bakti					<ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep SK Wiyata Bakti</li> </ol>	60 menit	Konsep SK Wiyata Bakti yang sudah dikoreksi dan diparaf	
4	Mengoreksi dan memaraf konsep SK Wiyata Bakti					<ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep SK Wiyata Bakti yang sudah dikoreksi dan diparaf</li> </ol>	60 menit	Konsep SK Wiyata Bakti yang sudah dikoreksi dan diparaf	
5	Mengoreksi dan menandatangani SK Wiyata Bakti					<ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep SK Wiyata Bakti yang sudah dikoreksi dan diparaf</li> </ol>	30 menit	SK Wiyata Bakti	
6	Menyerahkan SK Wiyata Bakti pemohon dan mengarsip					<ol style="list-style-type: none"> <li>SK Wiyata Bakti</li> </ol>	30 menit	arsip	